

Come faccio a firmare documenti usando ArubaSign?

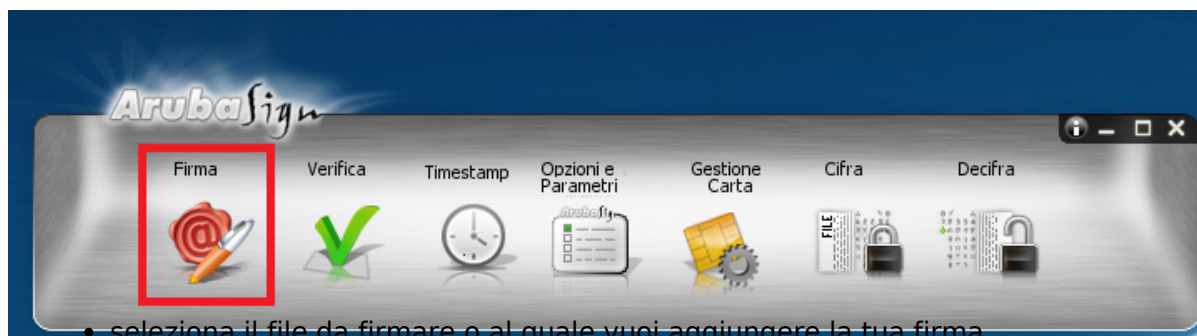
0

Questa è una guida rapida all'uso del software ArubaSign per apporre la firma elettronica. Se desideri informazioni più dettagliate, consulta il manuale del software presente nel menu del programma.

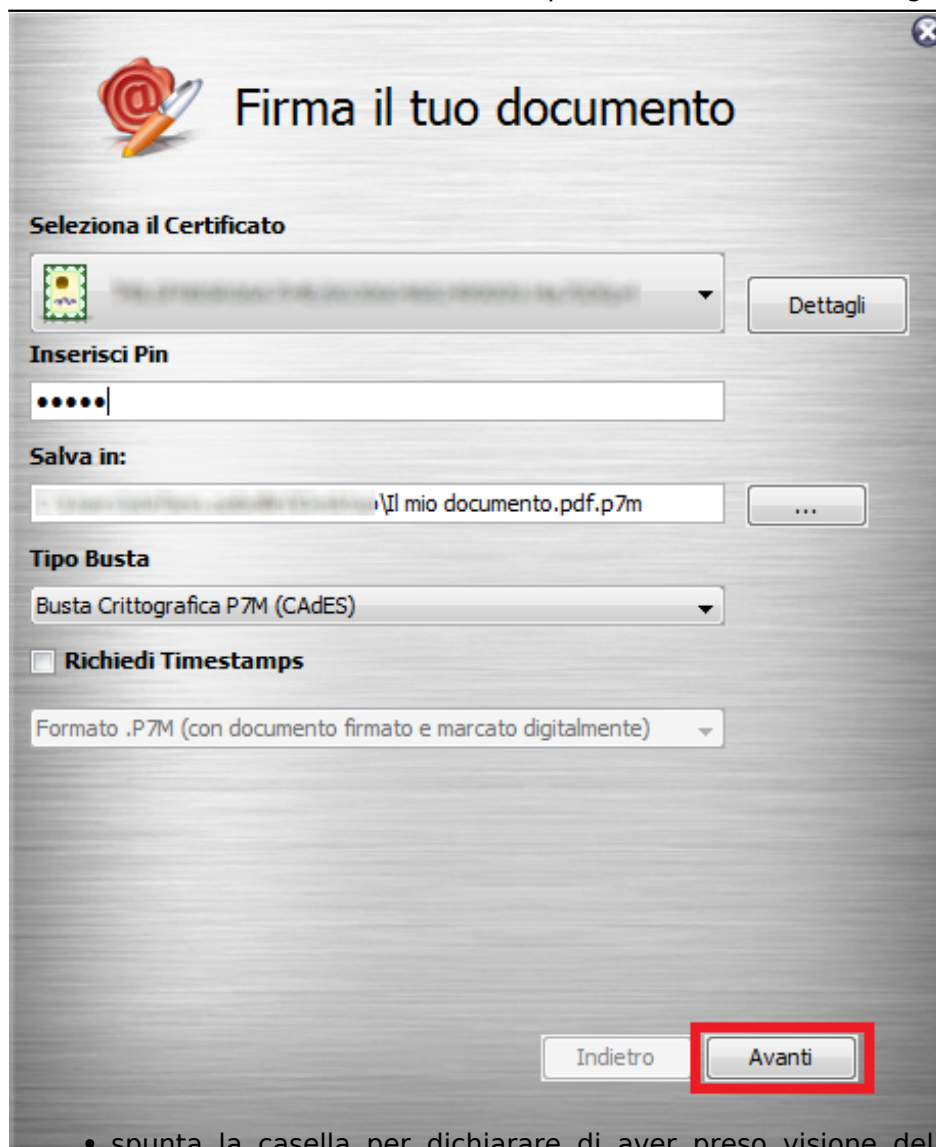
Prima di utilizzare ArubaSign ricordati di scaricare la [versione aggiornata](#) [1] del software.

Segui queste semplici istruzioni:

- apri il software ArubaSign e premi il pulsante *Firma*

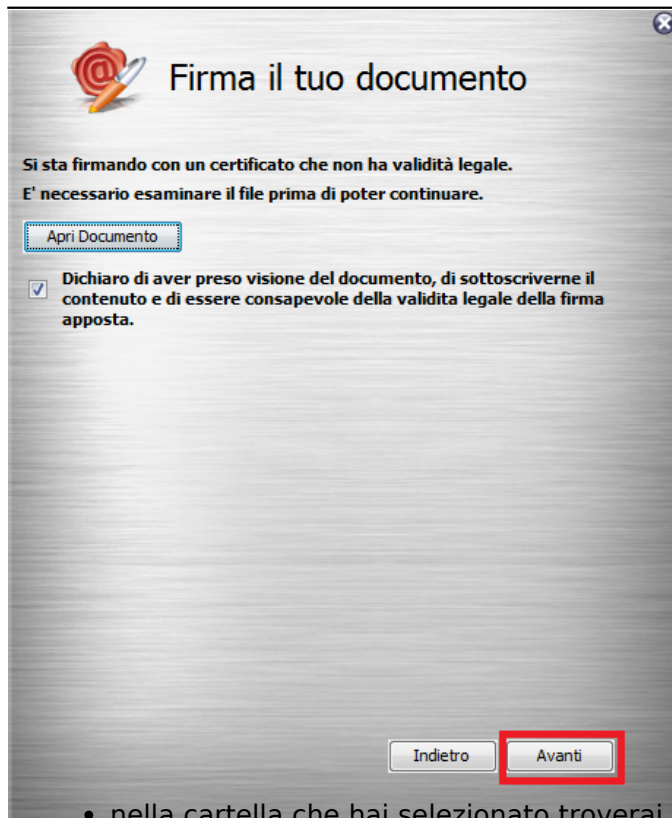


- seleziona il file da firmare o al quale vuoi aggiungere la tua firma
- digita il PIN del tuo dispositivo e premi il pulsante *Avanti*



The screenshot shows a web interface titled "Firma il tuo documento" (Sign your document). It features a red @ symbol and a pen icon. The interface is divided into several sections: "Seleziona il Certificato" (Select the Certificate) with a dropdown menu and a "Dettagli" (Details) button; "Inserisci Pin" (Enter Pin) with a masked input field; "Salva in:" (Save in:) with a text field containing the file path and a browse button; "Tipo Busta" (Envelope Type) with a dropdown menu set to "Busta Crittografica P7M (CADES)"; a checkbox for "Richiedi Timestamps" (Request Timestamps); and a "Formato .P7M (con documento firmato e marcato digitalmente)" dropdown. At the bottom, there are "Indietro" (Back) and "Avanti" (Next) buttons, with the "Avanti" button highlighted by a red rectangle.

- spunta la casella per dichiarare di aver preso visione del documento, quindi premi sul pulsante *Avanti*



- nella cartella che hai selezionato troverai un corrispondente file, firmato digitalmente, con lo stesso nome ed estensione P7M.

Source URL: <https://stu2.sommalombardo.globogis.eu/faq/come-faccio-a-firmare-documenti-usando-arubasign>

Links:

[1] <https://www.pec.it/Download.aspx>